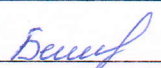


Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище №49»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ПУ №49
 В.П. Акимов
«18» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность в
ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Методическим отделом	Толубаева Е.Т.		18.11.2021
Согласовано:			
Зам. директора по УПР	Белова Е.А.		18.11.2021
Введено в действие приказом директора училища № 63/1 от «18» ноября 2021 г.			

п. Серп и Молот
2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработано в соответствии с: Федеральным Законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326),

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Уставом Училища.

1.2. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ГБПОУ «Профессиональное училище № 49» (далее Училище) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Под зачетом понимается перенос результатов освоения учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы, оформляемые в Училище, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Училище.

II. Порядок зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Российские организации, выдавшие документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 107 федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. По инициативе обучающегося могут быть представлены дополнительные документы.

2.4. Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию по форме

согласно приложению 1. Заявление может быть подано в форме электронного документа использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на электронный адрес училища, указанный на официальном сайте училища. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление, приложения к нему документы и принимает решение о зачете результатов пройденного обучения в течение 5 рабочих дней.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, перечисленным в п.2.1, они возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения аттестационной комиссией

III. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть Осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Училище производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемых результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

у' 3.4. При установлении соответствия результатов обучения учитывается следующее:

- названия учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен

позволять достигнуть планируемых результатов;

— допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.5. Сведения о соответствии/ несоответствии наименования (полное или частичное совпадение), равнозначности содержания и (или) результатов обучения, трудоемкости соответствующей части образовательной программы училища, а также решение аттестационной комиссии о зачете/ незачете вносятся в протокол (по форме согласно приложению 2) и хранятся в учебной части Училища.

3.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Обучающиеся которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Обучающийся, которому произведет зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами училища.

3.7 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору образовательной
организации

(наименование образовательной
организации)

(ФИО директора)

студента(ки) курса группы
специальности _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть/переаттестовать результаты дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в _____

(наименование ОУ)

По

_____ специальности/направлению

Предоставлены документы (отметить):

- ☐ Справка об обучении № _____ от «___» _____ г.
☐ Диплом № _____ от «___» _____ г.
☐ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

№	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу

«___» _____ 20___ г.

(подпись студента)

ПРОТОКОЛ

Письменного дифференцированного зачета по дисциплине _____
 Группа № _____ курс _____ ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

 фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

 фамилия, имя, отчество преподавателя ведущего экзамен

 фамилия, имя, отчество ассистентов

На зачет явилось из _____ допущенных к нему _____ человек

Не явилось на зачет _____ человек _____
 фамилия, имена не явившихся

Зачет начался в _____ час. _____ мин.

Зачет закончился в _____ час. _____ мин.

Результат зачета:

№№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер билета	Отметка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения порядка зачетов и решение экзаменационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии

Экзаменуемый преподаватель

Ассистент

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

Устного дифференцированного зачета по профессиональному модулю _____
Группа № _____ курс _____ ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии

фамилия, имя, отчество преподавателя ведущего экзамен

фамилия, имя, отчество ассистентов

На зачет явилось из _____ допущенных к нему _____ человек

Не явилось на зачет _____ человек _____
фамилия, имена не явившихся

Зачет начался в _____ час. _____ мин.

Зачет закончился в _____ час. _____ мин.

Результат зачета:

№№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Номер билета	Отметка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Экзаменующий преподаватель _____ / _____ /

Ассистент _____ / _____ /